**Collegare le celle ad altri fogli in Excel**

di **Agnese Bascia** - venerdì 27 aprile 2012



Ci sono situazioni in cui si rende necessario analizzare la stessa elaborazione in modi differenti. Tale necessità si evidenzia, ad esempio, quando desideriamo trasformare i valori numerici di una elaborazione senza intaccare il contenuto della stessa, che anzi servirà da base per un numero indefinito di altre analisi.

**Microsoft** ha già reso disponibile da anni una comoda modalità che ci permette semplicemente di **collegare una cella ad un’altra** residente in un’altra cartella o addirittura in un altro file.

Vediamo come sfruttare questa semplice opportunità.

Selezionare la cella nella quale si intende visualizzare il risultato del riferimento da collegare. Scrivere all’interno il carattere *=*, con il mouse, quindi, selezionare il foglio e successivamente la cella desiderata, a seguire premere *Invio*.

La cella prescelta riporterà ora il valore della cella di riferimento e nella barra della formula verrà visualizzato l’indirizzo della cella cui è collegata.

Se abbiamo collegato nel *Foglio2* la cella *A1* alla cella *C1* del *Foglio1* nella barra della formula leggeremo l’indirizzo cui la nostra cella fa riferimento:

=Foglio1!C1

Possiamo collegare celle anche ad altre residenti in un altro file; supponiamo di voler collegare la cella *A1* del nostro foglio di calcolo alla cella *A1* del *Foglio2* del file*Elaborazioni.xlsx*; la barra della formula includerà, in questo caso, anche l’indirizzo del file:
='C:[Elaborazione.xlsx]Foglio2'!A1

Volendo, infine, potremo applicare a questi collegamenti anche funzioni o calcoli matematici né più né meno di come faremmo con un normale riferimento all’interno dello stesso foglio.

='C:[Elaborazione.xlsx]Foglio2'!A1 \* ((C1/B1)-10)